



OFFRE D'EMPLOI : Agent en développement territorial et rural

Début de l'emploi : -Septembre 2019

Date limite pour déposer la candidature : 19 juillet 2019

Nombre de postes disponibles : 2

INFORMATION

MRC de Montmagny

6, St-Jean-Baptiste Est, bureau 300
Montmagny (Québec)
G5V 1J7

www.montmagny.com

T. 418 248-5985

F. 418 248-4624

dracine@montmagny.com

DOMAINES

Développement rural, local et régional, aménagement du territoire et urbanisme

TÂCHES

Sous la supervision du coordonnateur, au sein de l'équipe du Service de la mise en valeur des collectivités et de l'aménagement du territoire, l'agent assumera les tâches suivantes:

- Accompagner les comités locaux et les municipalités dans l'élaboration et la planification de projets de développement ou de mise en valeur des milieux ruraux, ainsi qu'à la recherche de financement
- Soutenir la mobilisation des milieux, notamment par l'animation de rencontres citoyennes
- Soutenir ou coordonner la mise en oeuvre de projets issus des outils de planification locaux et régionaux comme le Plan de développement de la zone agricole (PDZA), la Politique culturelle, la Politique Municipalités amie des aînés (MADA), la Politique de projets structurants pour améliorer les milieux de vie, etc.
- Participer à la révision des outils d'urbanisme, notamment à la recherche et à la rédaction de plans d'urbanisme et de règlements d'urbanisme

EXIGENCES

- Détenir un diplôme universitaire en aménagement du territoire, urbanisme ou en développement régional (ou tout autre combinaison pertinente de formation et d'expérience)
- Maîtrise du français écrit et oral
- Capacité de recherche, d'analyse et de synthèse, capacité de rédaction; capacité d'animation
- Intérêt pour les régions et les milieux ruraux

CONDITIONS

Type de poste : Régulier à temps plein (35 heures/ semaine)

Rémunération : Selon la politique salariale en vigueur (salaire et avantages sociaux)

Déplacement : Posséder une voiture pour se déplacer sur le territoire

Les frais de déplacement sont remboursés selon la politique en vigueur

Horaire de travail : De jour, occasionnellement les soirs et fin de semaine. Horaire flexible

Lieu de travail : Bureau principal à Montmagny; bureau satellite à Saint-Fabien-de-Panet

POUR POSTULER

Faire parvenir votre curriculum vitre accompagné d'une lettre de présentation par courriel à mfbellavance@montmagnv.com. Veuillez intituler votre envoi *Candidature Agent en développement territorial et rural*.

Seuls les candidats retenus seront contactés. La forme masculine a été utilisée dans le seul but d'alléger le texte.